

Adoptat prin Hotărârea Congresului FMF

Nr. 11 din 26.04.2024

Modificat prin Hotărârea Congresului FMF

Nr. 15 din 27.06.2025

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONGRESULUI FEDERAȚIEI MOLDOVENEȘTI DE FOTBAL



Chișinău, 2025

CUPRINS:

Articolul 1. Congresul

Articolul 2. Drepturile membrilor FMF legate de Congres

Articolul 3. Atribuțiile Congresului

Articolul 4. Congresul ordinar

Articolul 5. Congresul extraordinar

Articolul 6. Accesul la Congres

Articolul 7. Agenda Congresului ordinar

Articolul 8. Delegații, reprezentarea, dreptul de vot

Articolul 9. Conducerea Congresului, președintele și comisiile de lucru ale Congresului

Articolul 10. Proceduri premergătoare

Articolul 11. Vorbitori

Articolul 12. Propuneri la subiectele dezbătute

Articolul 13. Cvorumul Congresului, votarea hotărârilor

Articolul 14. Votarea secretă, buletinele de vot secret

Articolul 15. Procesele-verbale ale Congresului

Articolul 16. Ședința Congresului FMF prin videoconferință (online).

Articolul 17. Contestații

Articolul 18. Cheltuieli de participare

Articolul 19. Adoptare, aplicare, modificare și abrogare

Articolul 20. Dispoziții finale

Articolul 1. Congresul

1. Congresul este organul suprem și legislativ al FMF, reprezentând o reuniune a membrilor FMF, care se convocă în mod regulat.
2. Congresul este compus din delegați oficial numiți de către membrii afiliați la FMF, autorizați pentru a-i reprezenta, potrivit normelor de reprezentare stabilite de Statutul FMF și prezentul Regulament.
3. Congresul poate avea loc cu prezență fizică (offline) sau prin videoconferință (online).
4. Congresul poate fi ordinar și extraordinar.
5. Congresul este constituit în conformitate cu principiile democrației reprezentative și ține cont de importanța egalității de gen în fotbal, de interesul fotbalului feminin și de reprezentarea tuturor celor implicați în fotbal.
6. Congresul va fi deschis de către Președintele FMF, sau de către Secretarul General al FMF, sau de către o altă persoană împuternicită de către aceștea, în ordinea expusă.
7. Congresul va fi prezidat de unul dintre membri (delegat), în calitate de Președinte al Congresului, ales în conformitate cu Statutul FMF, prezentul regulament și alte reguli aplicabile.
8. Președintele Congresului anunță proiectul agendei, supune votului modificările propuse în cadrul ședinței, propune aprobarea integrală a agendei și inițiază examinarea chestiunilor de pe agenda ședinței Congresului.
9. Comitetul Executiv al FMF poate numi observatori, care participă la Congres fără drept de vot.
10. Numai Congresul, care este convocat corespunzător, are autoritatea de a adopta hotărâri.

Articolul 2. Drepturile membrilor FMF legate de Congres

1. Membrii FMF au următoarele drepturi:
 - să participe la lucrările Congresului, să primească în prealabil agenda, să fie invitați la Congres în termenul prevăzut de Statut, să-și exercite dreptul de participare la dezbateri și discuții, și să-și exercite dreptul la vot;
 - să prezinte propuneri Congresului, pentru includerea lor în Agendă;
 - să desemneze candidați pentru a fi aleși și/sau numiți în organele FMF, conform condițiilor și procedurii stabilite de Statut;
 - să fie informați despre activitatea FMF și a Congresului;
 - să propună spre examinare Congresului, subiecte care sunt de competența acestuia.
2. Membrii FMF beneficiază și de alte drepturi reglementate de prevederile Statutului FMF, ale altor regulamente sau coduri ale FMF.

Articolul 3. Atribuțiile Congresului

1. Congresul are următoarele atribuții:
 - a) adoptarea sau modificarea Statutului, Regulamentului Congresului și Codului electoral al FMF;
 - b) numirea Delegatului care să prezideze ședințele Congresului în conformitate cu Statutul și prezentul regulament;

- c) numirea a 3 (trei) delegați din partea membrilor afiliați pentru verificarea și aprobarea procesului verbal al ultimei ședințe a Congresului;
- d) decide cu privire la constituirea persoanelor juridice, sucursalelor și a filialelor FMF;
- e) alegerea și revocarea Președintelui FMF și a celorlalți membri ai Comitetului Executiv;
- f) alegerea președinților, vicepreședinților și a membrilor comisiilor independente (și anume, Comisia de supraveghere și organele judiciare) la propunerea Comitetului Executiv;
- g) numirea membrilor comisiilor de numărare și validare, care vor asista Comisia de apel a FMF (în calitate de organ electoral) în distribuirea și numărarea buletinelor de vot pentru alegeri;
- h) decide asupra reorganizării, lichidării și dizolvării voluntare a FMF și lichidarea patrimoniului, conform legii;
- i) aprobă bugetul anual;
- j) aprobă raportul de activitate a Comitetului Executiv;
- k) desemnează organul de audit independent pentru auditarea rapoartelor financiare ale FMF, la propunerea Comitetului Executiv;
- l) aprobă rapoartele financiare auditate de către organul de audit, care includ rapoartele financiare și dările de seamă anuale ale FMF;
- m) stabilește cotizația de membru, la propunerea Comitetului Executiv;
- n) acordă, la propunerea Comitetului Executiv, titlul „Președinte de onoare al FMF”;
- o) aprobă tranzacțiile de proporții ale căror obiect sunt bunurile valoarea cărora constituie peste 80% din valoarea activelor FMF;
- p) admite, suspendă sau exclude membrii, inclusiv aprobă lista cluburilor care dețin calitatea de membru direct, stabilită de către Comitetul Executiv, în baza sistemului de promovare și retrogradare, la sfârșitul fiecărui sezon;
- q) revocă din funcție membrii organelor de conducere;
- r) adoptă și aprobă orice hotărâre care este necesară pentru atingerea obiectivelor FMF, conform prevederilor Statutului FMF și legislației în vigoare a Republicii Moldova.

2. Congresul poate delega o parte din atribuțiile sale Comitetului Executiv, cu excepția celor indicate în paragraful 1 lit. a), b), c), d), f), h), și o) ale statutului FMF.

3. Congresul are competența exclusivă de modificare a Statutului, Regulamentului Congresului și a Codului Electoral al FMF.

4. Orice propunere de modificare a Statutului FMF, Regulamentului Congresului și a Codului Electoral al FMF, trebuie să fie depusă în formă scrisă sau electronică la Secretariatul General, cu o scurtă argumentare, de către un Membru sau Comitetul Executiv. O propunere de modificare, înaintată de către un Membru al FMF, este valabilă, cu condiția să fie susținută în formă scrisă sau electronică de cel puțin 5 (cinci) membri ai FMF.

5. Modificarea Statutului va fi aprobată cu votul a 2/3 (două treimi) dintre delegații prezenți și cu drept de vot care sunt de acord cu aceasta.

Articolul 4. Congresul ordinar

1. Congresul ordinar este convocat, de regulă în fiecare an.

2. Comitetul Executiv stabilește locul, data și ora desfășurării Congresului. Membrii vor fi notificați în formă scrisă (prin corespondență sau e-mail), cu cel puțin 45 de zile înainte de Congres. Informațiile se publică pe site-ul FMF.

3. Convocarea la ședința Congresului se face în formă scrisă sau electronică, de către Secretariatul General al FMF, cu cel puțin cu 15 zile înainte de data Congresului și se publică pe site-ul FMF. Clubul care a promovat în a doua divizie valorică, are dreptul de a fi convocat la Congres, din momentul aprobării listei cluburilor cu calitatea de membru direct de către Comitetul Executiv, în baza sistemului de promovare și retrogradare, la sfârșitul fiecărui sezon, cu aprobarea ulterioară de către Congres. Convocarea va conține ordinea de zi, raportul de activitate, situațiile financiare, raportul auditorilor independenți și alte documente relevante. Dacă agenda Congresului, prevede modificarea Statutului FMF, convocarea va conține textul integral al propunerilor de modificare. În cazul Congresului de alegeri, convocarea trebuie să conțină lista oficială a candidaților.

4. Orice propunere pe care un membru dorește să o înainteze Congresului, va fi transmisă Secretariatului General în formă scrisă sau electronică, cu o scurtă explicație, cu cel puțin 20 zile înainte de data Congresului.

Articolul 5. Congresul extraordinar

1. Comitetul Executiv poate convoca Congresul extraordinar oricând este necesar.

2. Dacă cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor FMF, prezintă solicitări în formă scrisă sau electronică argumentate, Comitetul Executiv este obligat să convoace Congresul extraordinar, în termen de 30 zile calendaristice de la data recepționării ultimei solicitări (pentru același subiect). Solicitarea trebuie să cuprindă motivul convocării Congresului extraordinar și să fie depusă la Secretariatul General al FMF. Formularul solicitării (cererii) este stabilit de către Comitetul Executiv.

3. Membrii vor fi informați în formă scrisă sau electronică, cu privire la locul, data, ora și ordinea de zi și orice document relevant, cu cel puțin 15 zile înainte de data Congresului extraordinar.

4. Dacă Congresul extraordinar este convocat la inițiativa Comitetului Executiv, acest organ stabilește agenda. Dacă Congresul extraordinar, este convocat la cererea membrilor, Comitetul Executiv include în agendă subiectele înaintate de către acești membri, în conformitate cu aliniatul 2 al prezentului articol. Convocarea se va efectua în scris cu cel puțin 7 zile înainte de data Congresului extraordinar. Convocarea va conține agenda și orice alte documente relevante.

5. Agenda Congresului Extraordinar nu poate fi modificată.

Articolul 6. Accesul la Congres

1. Accesul delegaților, invitaților și altor participanți la Congres este pe bază de invitație.

2. Reprezentanții mass-media, pot participa la Congres, după ce au fost acreditați în modul corespunzător de către Secretarul general al FMF și dețin invitația sau actul de acreditare respectiv.

3. Prin derogare de la prevederile alin. 2 din prezentul articol, invitații și jurnaliștii pot să nu fie admiși la ședințele Congresului printr-o hotărâre a majorității simple a delegaților cu drept de vot prezenți la Congres.

4. Invitația este elaborată și trimisă membrilor FMF și altor participanți de către Secretarul General al FMF în modul și termenii reglementați de statutul FMF.

Articolul 7. Agenda Congresului ordinar

1. Secretariatul General întocmește agenda în baza propunerilor Comitetului Executiv și a membrilor FMF.
2. Agenda Congresului va include următoarele puncte obligatorii:
 - a. numirea Delegatului care să prezideze Congresul în conformitate cu Statutul FMF și prezentul Regulament;
 - b. declarația conform căreia Congresul a fost convocat și alcătuit în conformitate cu prezentul Statut;
 - c. aprobarea agendei Congresului;
 - d. adresarea Președintelui FMF;
 - e. numirea comisiei de verificare a procesului-verbal al Congresului;
 - f. alegerea comisiilor de numărare și validare;
 - g. aprobarea listei cluburilor cu calitatea de membru direct, adoptată de către Comitetul Executiv, în baza sistemului de promovare și retrogradare, la sfârșitul fiecărui sezon;
 - h. suspendarea sau excluderea membrilor (dacă este cazul);
 - i. aprobarea procesului-verbal al Congresului precedent (dacă este cazul);
 - j. aprobarea raportului Președintelui FMF și Comitetului Executiv privind activitatea de la ultimul Congres;
 - k. aprobarea raportului organului de audit și a rapoartelor financiare ale perioadei precedente;
 - l. aprobarea bugetului anual;
 - m. votarea propunerilor de modificare a Statutului, Regulamentului Congresului și a Codului Electoral al FMF (dacă este cazul);
 - n. examinarea propunerilor înaintate de către membrii și/sau Comitetul Executiv, în conformitate cu procedura prevăzută în art. 33 alin. 4 din Statutul FMF;
 - o. desemnarea organului de audit independent (dacă este cazul) pentru următorul (următorii) an/ani financiari, la propunerea Comitetului Executiv;
 - p. demiterea unui membru al unui organ al FMF (dacă este cazul);
 - q. alegerea Președintelui FMF și a celorlalți membri ai Comitetului Executiv (dacă este cazul);
 - r. alegerea președinților, vicepreședinților și membrilor comisiilor independente, și anume Comisia de supraveghere și organele judiciare (dacă este cazul);
 - s. afilierea membrilor noi (dacă este cazul).
3. Congresul nu va examina nici un subiect care nu este inclus în agendă. Agenda poate fi modificată, cu condiția ca 2/3 (două treimi) dintre membrii prezenți la Congres și care pot vota să fie de acord cu o astfel de moțiune.

Articolul 8. Delegații, reprezentarea, dreptul de vot

1. Congresul este compus din următorii membri, prin intermediul delegaților săi:
 - a. Asociațiile teritoriale din regiunile indicate în art. 13, alin. 2, lit. a) din Statutul FMF;
 - b. Cluburile participante în Campionatul Național de Seniori (bărbați) în prima și a doua divizie valorică, reieșind din lista cluburilor care dețin calitatea de membru direct, stabilită de către Comitetul Executiv, în baza sistemului de promovare și retrogradare, la sfârșitul fiecărui sezon, cu aprobarea ulterioară de către Congres;
 - c. Ligile indicate în art. 13, alin. 2, lit. c) din Statutul FMF;
 - d. Grupurile de interes indicate în art. 13, alin. 2, lit. d) din Statutul FMF.
2. Fiecare membru va fi reprezentat la Congres de către un delegat, în persoana Președintelui (Administrator), sau o persoană care va fi desemnată în acest sens. În acest caz, persoana desemnată trebuie să dețină o funcție în organele de conducere, fiind aleasă sau angajată în organele de conducere ale

membrului respectiv (Președinte al organului colectiv de conducere, vicepreședinte, secretar general, membru al Comitetului Executiv/Consiliului de Administrare/Biroului Executiv). Numele delegaților, precum și alte date de identificare, trebuie comunicate Secretariatului General al FMF, cu minim 10 zile calendaristice înainte de data desfășurării Congresului. În cazuri excepționale (boală, deces, etc.), un membru poate schimba numele delegatului și după expirarea termenului stabilit.

3. Fiecare membru are drept de vot egal (un vot) și este reprezentat la Congres de un singur delegat. Un delegat poate reprezenta un singur membru. Doar delegații prezenți au drept de vot. Este interzis votul prin împuternicirea unui terț (procură) sau corespondență.

4. Delegații trebuie să-și exprime dreptul său de vot prin una din următoarele opțiuni: pro sau contra.

5. Clubul care a retrogradat din a doua divizie valorică, nu își poate exercita drepturile sale prevăzute de Statut, inclusiv dreptul de a primi copia agendei Congresului, dreptul de fi invitat la Congres în termenul stabilit, dreptul de a participa la dezbateri și discuții la Congres sau de a-și exercita dreptul de vot, dreptul de a înainta candidați și a fi ales în organele de conducere ale FMF, din momentul adoptării de către Comitetul Executiv a listei cluburilor cu calitatea de membru direct, în baza sistemului de promovare și retrogradare, la sfârșitul fiecărui sezon și aprobarea ulterioară de către Congres.

6. Pe durata mandatului, Președintele FMF, membrii Comitetului Executiv al FMF și Secretarul General al FMF participă la Congres fără drept de vot și nu pot fi numiți delegați la Congres.

Articolul 9. Conducerea Congresului, președintele și comisiile de lucru ale Congresului

1. Congresul va fi prezidat de către delegatul unui membru afiliat la FMF, care va fi ales în calitate de Președinte al Congresului, cu votul majorității simple a delegaților participanți la Congres. Comitetul Executiv propune persoana din rândul membrilor afiliați (delegaților) care va conduce Congresul FMF.

2. Congresul desemnează din rândurile delegaților prezenți, membrii comisiei de validare a împuternicirilor delegaților, a comisiei de numărare, și a comisiei de verificare a procesului verbal al Congresului. Membrii acestor comisii pot fi propuși și de către Comitetul Executiv al FMF.

3. Paralel cu activitatea comisiilor prenotate, se duce stenograma ședințelor acestora.

4. Președintele Congresului este responsabil pentru asigurarea faptului ca Congresul să decurgă în conformitate cu prevederile statutului FMF, prezentului regulament și a regulilor suplimentare de lucru aprobate de către Congres. Ținând cont de aceasta, președintele Congresului este împuternicit să reducă discursurile delegaților și altor participanți la Congres.

5. Președintele Congresului conduce și încheie lucrările Congresului. El întocmește lista vorbitorilor înscriși și acordă cuvântul în ordinea înscrierii pe listă.

6. Deschiderea ședinței Congresului o face Președintele FMF, Secretarul General al FMF sau o altă persoană, împuternicită de către aceștea, conform prevederilor prezentului regulament, în ziua și la ora stabilită în convocare.

7. Președintele Congresului va asigura ordinea lucrărilor Congresului. În acest scop, președintele poate adopta următoarele măsuri împotriva participanților care perturbă buna desfășurare a lucrărilor:

a) chemare la ordine;

- b) avertisment;
- c) întreruperea discursului, deconectarea microfonului;
- d) eliminarea (expulzarea) din sală.

8. Sancțiunea de eliminare din sală poate fi aplicată pe întreaga durată a Congresului sau numai pentru o anumită parte a lui. În cazul în care delegatul a fost eliminat din sală pentru încălcările sus-menționate el nu mai participă la lucrările Congresului și pierde posibilitatea de a vota.

9. În deschiderea lucrărilor Congresului, președintele FMF va comunica situația prezenței delegaților cu drept de vot și va declara după caz provizoriu că este întrunit cvorumul la Congres, acesta fiind deliberativ.

10. Ulterior, Președintele Congresului, comisiile de numărare și/sau validare a Congresului vor confirma existența cvorumului la Congres și caracterul deliberativ al acestuia printr-o declarație sau proces verbal corespunzător.

11. Procedurile obligatorii ale Congresului sînt:

- a) înregistrarea participanților la Congres (de persoane responsabile, numite de către Comitetul Executiv sau Secretarul General al FMF);
- b) stabilirea cvorumului;
- c) alegerea președintelui și comisiilor de lucru ale Congresului;
- d) procedura de vot și luarea deciziilor;
- e) anunțarea (aducerea la cunoștință) delegaților a rezultatelor votării și deciziilor luate de către Congres.

Articolul 10. Proceduri premergătoare

1. Înaintea începerii lucrărilor Congresului, Secretarul General al FMF:

- a) verifică prezența delegaților din partea membrilor afiliați, întrunirea cvorumului;
- b) desemnează persoanele care vor întocmi, redacta și verifica procesul-verbal al Congresului, persoanele care vor întocmi stenograma, care vor face înregistrarea audio și/sau video, gestionarea procesului IT și on-line de desfășurare a Congresului, etc;
- c) elaborează modelul buletinului de vot și aprobă modelul altor acte necesare pentru buna desfășurare a Congresului;
- d) organizează și asigură ordinea, paza, integritatea și securitatea participanților la Congres și a bunurilor acestora, prin intermediul angajaților FMF, sau prin contractarea agenților de pază și/sau securitate, corespunzătoare;
- e) realizează alte acțiuni necesare pentru buna desfășurare a Congresului, și examinarea chestiunilor prevăzute în agendă.

Articolul 11. Vorbitori

1. Dreptul de a vorbi va fi acordat în ordinea înscrierii la cuvînt dacă acest lucru este prevăzut în agendă sau cu permisiunea Președintelui Congresului. Vorbitorii nu pot vorbi înainte de a fi înscriși și obține permisiunea președintelui Congresului.

2. Un vorbitor nu poate interveni pentru a doua oară pe aceeași temă înainte ca toți vorbitorii înscriși la cuvînt să-și fi încheiat intervenția. Președintele poate stabili un timp limită pentru fiecare vorbitor dacă acest lucru nu l-a decis Congresul.

3. Vorbitorii la Congres vor avea un comportament demn, vor respecta regulile de conduită, se vor respecta reciproc și nu vor aduce celorlalți participanți la Congres adresați jignitoare, imorale sau acuzații false care denigrează onoarea, demnitatea și reputația profesională a persoanei.

4. Vorbitorilor care încalcă ordinea li se va deconecta microfonul și vor fi somați la respectarea regulilor.

5. Vorbitorii care încalcă ordinea în mod repetat după somare, încurcă la desfășurarea Congresului, săvârșesc acțiuni ilegale și imorale, sau într-un alt mod periclitează buna desfășurare a Congresului, pot fi sancționați conform prevederilor prezentului regulament de către președintele Congresului și această sancțiune poate ajunge pînă la expulzarea din sala de ședințe și pierderea dreptului de vot la Congresul respectiv.

Articolul 12. Propuneri la subiectele dezbătute

1. Toate propunerile la subiectele dezbătute parvenite din partea membrilor afiliați trebuie înaintate în scris. Cu permisiunea președintelui Congresului propunerile vor putea fi făcute și oral. Propunerile care nu au relevanță cu subiectele dezbătute vor fi respinse.

2. Orice propunere trebuie înaintată președintelui Congresului anterior începerii dezbaterii asupra subiectului în cauză.

3. Președintele Congresului poate decide o pauză de lucru în cadrul Congresului, pentru ca persoanele sau comisiile competente, să examineze și să se expună asupra propunerilor, obiecțiilor și/sau altor acte parvenite eventual în timpul Congresului.

Articolul 13. Cvorumul Congresului, votarea hotărîrilor

1. Hotărârile adoptate de Congres sunt valabile dacă la ședință participă mai mult de jumătate (mai mult de 50%) din numărul delegaților desemnați cu drept de vot, cu excepția cazului în care se prevede altfel în Statutul FMF.

2. Dacă la momentul deschiderii ședinței Congresului cvorumul necesar nu este atins și nu se obține nici în următoarele două ore, a doua ședință a Congresului va avea loc în termen de 24 de ore, în același loc și cu aceeași agendă. Nu este necesar cvorumul pentru a doua ședință a Congresului, cu excepția cazului în care un punct de pe ordinea de zi propune modificarea Statutului, alegerea Președintelui FMF sau a membrilor Comitetului Executiv, alegerea președinților, vicepreședinților sau a membrilor comisiilor independente, demiterea unui membru a unui organ de conducere, suspendarea sau excluderea unui Membru sau dizolvarea FMF.

3. Odată ce Congresul a fost declarat deliberativ și constituit în conformitate cu Statutul FMF, plecarea sau neparticiparea delegaților la vot nu va influența cvorumul.

4. Procedura de vot este realizată prin ridicarea mâinii sau prin numărătoare electronică, cu excepția cazului în care majoritatea membrilor prezenți solicită ca votul să fie secret.

5. În cazul votării secrete buletinele de vot sunt pregătite de către Secretarul General al FMF, textul lor este aprobat de către Comitetul Executiv sau Congres. Buletinele de vot se repartizează de către comisia de numărare, sub semnătură, fiecărui delegat oficial numit. Buletinele de vot deteriorate, buletinele de vot în alb, cele care nu sunt completate corespunzător sau sunt bifate ambele opțiuni pro și contra, fapt care nu

permite determinarea poziției de vot sau orice altă formă de abținere, voturile electronice manipulate în orice mod, nu vor fi incluse în calculul voturilor valabile.

6. În cazul în care în cadrul votului secret delegatul va face publică opțiunea sa de vot demonstrând acest buletin de vot celor prezenți sub orice formă, încălcând astfel secretul votului, votul acestuia se va considera nul, fără a afecta votul și decizia celorlalți delegați ai Congresului.

7. În cazul în care prin ridicarea mâinii nu este întrunită o majoritate clară în favoarea unei moțiuni, votul se efectuează printr-o listă întocmită în ordine alfabetică. Cu excepția cazului în care se prevede altfel în Statutul FMF sau prezentul regulament, o majoritate simplă (mai mult de 50%) din voturile valabil exprimate, este suficientă pentru ca o hotărâre să fie valabilă.

8. Înainte de vot, președintele Congresului sau persoana împuternicită de acesta, va da citire textului propunerii asupra căruia urmează a fi exercitat dreptul de vot și va explica procedura de vot. Dacă va fi ridicată vreo obiecție, Congresul va decide asupra ei imediat.

9. În cazul în care unii delegați prezenți la Congres nu vor vota, în procesul verbal, pe lângă opțiunea pro sau contra, se va putea face remarca „nu a participat la vot”.

10. Președintele Congresului va verifica rezultatul votului și va anunța rezultatul către Congres.

11. Hotărârile privind modificarea Statutului, revocarea Președintelui, demiterea unui membru al Comitetului Executiv, excluderea membrului, lichidarea sau reorganizarea FMF, se adoptă cu votul a 2/3 (două treimi) din numărul delegaților cu drept de vot prezenți la ședință. Hotărârile privind lichidarea sau reorganizarea FMF sunt adoptate cu votul a 2/3 din numărul membrilor.

12. Hotărârile Congresului se certifică prin semnătura Președintelui FMF și a Secretarului General, și intră în vigoare la data adoptării lor, cu excepția cazului în care hotărârea prevede o altă dată sau Congresul delegă această competență Comitetului Executiv.

13. Hotărârile adoptate de Congres se publică pe pagina web a FMF și sunt obligatorii inclusiv pentru membrii care nu au participat la Congres sau au votat împotriva.

14. Hotărârile adoptate de Congres sunt contestate la Curtea de Arbitraj Sportiv de la Lausanne, Elveția (CAS).

Articolul 14. Votarea secretă, buletinele de vot secret

1. Modelul buletinelor de vot secret

1.1 Congresul FMF, poate decide ca anumite chestiuni din agenda Congresului să fie votate în mod secret. Pentru aceasta se vor folosi buletine de vot secret.

1.2 Modelul și textul buletinului de vot pentru chestiunea asupra căreia Congresul a decis să se voteze secret, este elaborat de către Secretarul General al FMF și se aprobă prin decizia Comitetului Executiv sau hotărâre a Congresului.

1.3 Buletinul de vot secret se divizează în patru părți, corespunzător numărului de întrebări/chestiuni. Dimensiunile patru părților trebuie să fie suficiente pentru a cuprinde textul respectiv, pe buletin se va aplica ștampila umedă a FMF și semnătura Președintelui Congresului sau a Secretarului General al FMF.

1.4 În fiecare patrulea, în partea dreaptă, la o distanță egală de latura de sus și cea de jos, se imprimă două cercuri cu opțiunea pro și contra, în care delegatul votant aplică ștampila cu inscripția "Votat" dacă își dă votul pentru opțiunea respectivă.

1.5 Buletinele de vot secret se întocmesc în limba română.

2. Pregătirea buletinelor de vot

2.1 Buletinele de vot sînt elaborate și aprobate inițial de către secretarul General al FMF, sub responsabilitatea acestuia se tipăresc și se pregătesc din timp înainte de Congres, sau în timpul Congresului, în dependență de caz și situație, apoi se propun spre aprobare Congresului. În cazul în care Congresul nu acceptă modelul și textul lor, prin votul simplei majorități a delegaților prezenți, se aprobă un nou model și text al buletinului.

2.2 Buletinele de vot se tipăresc pe hîrtie, într-o cantitate corespunzătoare numărului de delegați care ar reprezenta toți membrii afiliați sau care au fost delegați la Congres.

2.3 Buletinele de vot tipărite se aduc la Congres în ziua desfășurării acestuia.

2.4 După înmînarea buletinelor de vot, comisia de numărare întocmește un proces verbal prin care stabilește numărul de delegați participanți la Congres, numărul de buletine înmînate și declară nevalabile buletinele în plus rămase care vor fi rupte în două pentru a nu putea fi utilizate sau pe ele se va aplica ștampila „Anulat”.

3. Votarea, timpul și locul votării

3.1 Votarea se efectuează în ziua desfășurării Congresului, între orele de lucru ale acestuia, la locul întrunirii. Secretarul General al FMF aduce la cunoștință membrilor FMF timpul și locul desfășurării Congresului în conformitate cu prevederile statutului FMF.

4. Condițiile votării

4.1 În timpul rezervat votării se interzice de a suspenda votarea, cu excepția cazurilor de dezordine în masă, de calamități naturale, de alte circumstanțe neprevăzute, care îi pun pe delegații în pericol sau fac imposibilă efectuarea votării. În aceste cazuri, președintele Congresului poate suspenda votarea pentru cel mult 3 ore, timp în care va aduce localul unde se desfășoară Congresul în starea corespunzătoare sau va găsi un alt local, înștiințând despre acest fapt delegații.

5. Organizarea votării

5.1 Votarea se efectuează în localul unde se desfășoară Congresul, care va fi special amenajat cu mese, la care se eliberează buletinele de vot, cu cabine sau camere pentru vot secret și cu urne de vot. Urnele se instalează în așa fel încît delegatul, pentru a se apropia de ele, să traverseze neapărat cabina sau camera pentru vot secret. Localul în care se va desfășura Congresul și va avea loc votarea trebuie să fie dotat cu un număr suficient de cabine sau camere pentru a se evita aglomerația.

5.2 Pentru asigurarea unui parcurs ordonat prin localul unde se desfășoară Congresul și votarea, pentru evitarea aglomerației, președintele/moderatorul Congresului stabilește ordinea sau un traseu pentru

delegați, începînd de la intrare, spre mesele la care se eliberează buletinele, pe urmă spre cabinele de vot secret și urnele de vot.

6. Efectuarea votării

6.1 Fiecare delegat votează personal. Votarea în locul altor persoane nu se admite. Comisia de numărare înmînează delegatului-alegător buletinul de vot, conform listei. La primirea buletinului, delegatul-alegător semnează în lista în dreptul numelui său.

7. Procedura de completare a buletinului de vot

7.1 Buletinul de vot se completează de către delegatul-alegător numai în cabina pentru vot secret.

7.2 Delegatul alegător aplică ștampila cu inscripția "Votat" în interiorul unui singur cerc din cele două cu opțiunea pro și contra, din patrulaterul buletinului de vot, ceea ce înseamnă că a votat pentru opțiunea respectivă. Celălalt cerc trebuie să rămână curat.

7.3 La decizia Congresului, Comitetului Executiv sau a Secretarului General al FMF, votarea poate fi făcută și prin înscrierea unui semn anume, în interiorul buletinului de vot, în cercul ales din patrulaterul respectiv, în loc de aplicarea ștampilei cu inscripția „Votat”.

7.4 Se interzice scoaterea din localul Congresului a buletinului eliberat pentru vot, inclusiv fotografierea buletinului de vot și afișarea publică.

7.5 Dacă delegatul a completat greșit buletinul, la cererea lui, comisia de numărare anulează acest buletin și îi eliberează imediat, o singură dată, un nou buletin de vot. Acest caz va fi menționat în procesul-verbal cu privire la votare și în lista delegaților.

7.6 Delegatul, după exprimarea opțiunii sale și îndeplinirea procedurii corespunzător de aplicare a ștampilei, introduce în urna de vot buletinul de vot cu ștampila "Votat".

8. Asigurarea securității procesului de votare

8.1 Înainte de a începe procedura de vot secret, președintele Congresului, în prezența membrilor comisiei de numărare, verifică urnele de vot, după necesitate le sigilează, verifică existența listelor, buletinelor de vot, ștampilelor și întocmește un proces-verbal. Procesul-verbal este semnat de toți membrii prezenți, după care președintele Congresului declară votarea deschisă.

9. Numărarea și totalizarea voturilor de către comisia de numărare

9.1 După expirarea timpului rezervat votării, președintele Congresului anunță încheierea votării și dispune începerea numărării voturilor de către comisia de numărare.

9.2 Înainte de a se deschide urnele de vot, toate buletinele de vot rămase neutilizate se numără și se anulează de către comisia de numărare, dacă nu s-a făcut acest fapt anterior, rupîndu-le în jumătate sau aplicîndu-se pe ele ștampila cu mențiunea "Anulat", apoi se leagă separat și se sigilează după caz.

9.3 Înainte de numărarea voturilor obținute, comisia de numărare stabilește numărul delegaților alegători, cărora le-au fost eliberate buletinele de vot, pe baza numărului de delegați alegători din listele respective în dreptul numelui cărora figurează semnături.

9.4 După verificarea sigiliilor de pe urnele de vot, președintele Congresului, în prezența membrilor comisiei de numărare, deschide urnele.

9.5 Localul unde se va desfășura Congresul se asigură cu mese suficiente sau cu încăpere pentru ca toate buletinele extrase din urne să se numere într-un singur loc, în văzul tuturor membrilor comisiei de numărare.

9.6 Membrii Comisiei de numărare determină pentru care opțiune s-a votat. Buletinele cu voturile exprimate pentru o anumită opțiune se numără și se leagă separat, iar rezultatele numărării, odată stabilite, se consemnează într-un proces verbal pentru numărarea voturilor, care se transmite președintelui Congresului.

9.7 Președintele Congresului, anunță public celor prezenți rezultatul alegerilor, totodată în prealabil, la necesitate, acordă cuvânt președintelui Comisiei de numărare, pentru citirea procesului verbal.

10. Buletinele de vot nevalabile

10.1 Se declară nevalabile buletinele:

- a) în care nu este prezentă ștampila umedă a FMF;
- b) de alt model decât cel stabilit;
- c) în care a fost aplicată ștampila cu inscripția „Votat” în ambele cercuri din patrulator, ștampila aplicată este de un alt model sau culoare, etc.;
- d) în care nu a fost aplicată ștampila cu inscripția "Votat" în nici un cerc din patrulator;
- e) în care delegații au înscris texte sau denumiri sau nume suplimentare;
- f) care au fost deformate sau mîzgălite astfel încît nu este clară opțiunea delegatului;
- g) care au fost arătate în public, desecretizată opțiunea de vot, înainte de a le introduce în urna de vot.

10.2 Buletinul de vot nu poate fi declarat nevalabil doar din cauza că delegatul a aplicat ștampila cu inscripția "Votat" de mai multe ori într-un singur cerc din patrulator sau din cauza că ștampila a fost aplicată în afara cercului din patrulator, în cazul cînd opțiunea delegatului votant este clară.

10.3 Președintele Congresului sau a Comisiei de numărare, după caz, oferă tuturor membrilor comisiei de numărare posibilitatea de a examina buletinul de vot care urmează a fi declarat nevalabil.

10.4 Dacă membrii comisiei au îndoieli în privința valabilității buletinului de vot, problema se soluționează prin votul comun al acestora, iar rezultatul votării se consemnează în procesul-verbal al ședinței comisiei.

11. Procesul-verbal al Comisiilor

11.1 Comisia de numărare întocmește un proces-verbal, care va cuprinde:

- a) numărul de delegați incluși în listele de reprezentare și votare;
- b) numărul de delegați incluși în listele suplimentare, după caz;
- c) numărul de delegați care au primit buletine de vot;
- d) numărul de delegați care au participat la votare;
- e) cifra ce reflectă diferența dintre numărul buletinelor de vot primite de delegați și numărul delegaților care au participat la votare;
- f) numărul buletinelor de vot declarate nevalabile;
- g) numărul de voturi valabil exprimate pentru fiecare chestiune supusă votului;

- h) numărul total de voturi valabil exprimate;
- i) numărul buletinelor de vot total primite;
- j) numărul buletinelor de vot neutilizate și/sau anulate.

11.2 Modelul procesului-verbal privind rezultatele numărării voturilor, este elaborat de către Secretarul General al FMF.

11.3 Rezultatul numărării voturilor se examinează în ședința comisiei de numărare și se consemnează într-un proces-verbal care se semnează de președintele și ceilalți membri ai comisiei. Absența semnăturii unor membri ai comisiei nu influențează asupra valabilității procesului-verbal. Motivele absenței semnăturilor se menționează în proces verbal comisiei.

11.4 Procesul-verbal privind rezultatele votării se întocmește în mai multe exemplare, după necesitate.

11.5 Președintele comisiei de numărare, după necesitate, poate da citire procesului verbal și face un raport succinct al votării.

11.6 Ștampilele de vot, buletinele de vot și toate actele Congresului se remit FMF prin intermediul Secretarului General.

11.7 Procesul-verbal, privind rezultatele votării, se consideră valabil dacă a fost semnat de cel puțin președintele și secretarul comisiei respective.

12. Păstrarea documentelor

12.1 Documentele Congresului se păstrează la FMF, conform regulilor sale speciale, cu privire la păstrarea documentelor, sau în conformitate cu prevederile Legii privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova.

12.2 După expirarea termenului de 60 zile, buletinele cu voturile valabil exprimate, buletinele nevalabile și buletinele anulate, pot fi nimicite.

12.3 Secretarul General al FMF, asigură accesul la documentele menționate în prezentul articol în conformitate cu prevederile Statutului și altor acte normative ale FMF.

Articolul 15. Procesele-verbale ale Congresului

1. Secretarul General este responsabil de întocmirea procesului-verbal al Congresului. Membrii numiți vor verifica procesul verbal într-un termen rezonabil, pentru a fi transmis ulterior membrilor pentru verificare în termen de 30 de zile de la Congres. Procesul-verbal se va considera aprobat dacă, în termen de 30 de zile de la transmiterea lui nu au fost înregistrate obiecții, prin scrisoare recomandată adresată Secretarului General. În cazul în care există obiecții, procesul-verbal va fi înscris pe ordinea de zi a următorului Congres ordinar pentru examinare.

2. Procesele-verbale ale Comisiilor Congresului, vor fi întocmite, verificate și semnate de către membrii acestor comisii, și se remit Secretarului General al FMF, în ziua Congresului, de către Președintele de Comisie, cel târziu în termen de 1 oră de la finalizarea lucrărilor acestuia.

3. Procesul-verbal trebuie să conțină următoarele elemente:

- a) data și locul desfășurării ședinței Congresului;

- b) numele și prenumele delegaților și altor participanți prezenți la ședința Congresului (în anexă), inclusiv a președintelui Congresului și membrilor Comisiilor, alte informații despre raportori sau subiecții vizati;
- c) funcția, numele și prenumele, IDNP- ul, persoanelor alese în diferite funcții;
- d) chestiunile din agendă;
- e) ideile succinte ale expunerilor, rapoartelor, ce se referă la chestiunile examinate cu indicarea numelui și prenumelui persoanelor ce au luat cuvântul;
- f) rezultatele votării și hotărârile adoptate;
- g) anexe la procesul-verbal.

4. Procesul-verbal și deciziile adoptate la Congres, în caz de necesitate, se comunică sau se înregistrează la Autoritățile Publice competente ale Republicii Moldova. Congresul este în drept să împuternicească anumite persoane pentru îndeplinirea acestor acțiuni.

Articolul 16. Ședința Congresului FMF prin videoconferință (online).

1. Utilizarea videoconferinței în cadrul ședinței Congresului FMF sau organizarea Congresului FMF prin intermediul videoconferinței (online), se face la decizia motivată a Comitetului Executiv al FMF.

2. Drept motiv al organizării unui astfel de Congres, în format online, prin intermediul videoconferinței, pot servi situațiile excepționale și de forță majoră, calamitățile sau condițiile natural nefavorabile, pandemiile, epizootiile, acțiunile militare, războaiele, interdicțiile de organizare a adunărilor din partea autorităților publice, alte evenimente imprevizibile care sînt provocate de fenomene ale naturii cum ar fi: cutremur de pământ, alunecare de teren, incendiu, vînt puternic, ploaie torențială, inundație, ger și ghețuș, înzăpezire etc. sau de circumstanțe sociale (revoluție, stare beligerantă, blocadă, grevă, interdicție la nivel statal)

3. Temei pentru organizarea unui Congres în format online, prin intermediul videoconferinței, poate servi inclusiv solicitarea scrisă a 50%+1 din membrii FMF.

4. Funcționalitatea videoconferinței trebuie să corespundă standardelor de calitate. În aceste condiții, o ședință cu caracter organizatoric realizată prin videoconferință va constitui o alternativă rezonabilă unei ședințe față în față. Înainte de utilizarea videoconferinței, echipamentul trebuie instalat, astfel încât să creeze condiții similare unei ședințe de lucru tradiționale.

5. După verificarea îndeplinirii cvorumului prevăzut de statutul FMF, prin constatarea logării delegaților membrilor FMF, prin voce și imagine, Președintele FMF, Secretarul General al FMF sau Președintele Congresului, după caz, deschide dezbaterile.

6. Situația cvorumului se consemnează de către Secretarul General al FMF într-o listă de prezență și în procesul verbal corespunzător al Congresului.

7. Secretarul General al FMF ține evidența prezenței membrilor la ședința Congresului.

8. În situația în care conexiunea este întreruptă pentru unul sau mai mulți delegați, invitați sau membri participanți la ședință, astfel încât nu este întrunit cvorumul, votul se suspendă, iar discuțiile vor fi reluate după restabilirea conexiunii.

9. În situația în care conexiunea împiedică desfășurarea ședinței în condiții optime, ședința poate fi reconvocată în termen de cel mult 15 zile calendaristice.

10. Numărarea și rezultatul votului exprimat nominal, verbal, de fiecare delegat al membrului FMF, după stabilirea de către Președintele Congresului a corespondenței dintre identitatea delegatului și votul astfel exprimat, este anunțat de către Președintele Congresului sau Președintele Comisiei de numărare, după caz. După finalizarea dezbaterilor și a votului asupra punctelor înscrise în agendă, Președintele Congresului declară ședința închisă.

11. Secretarul General al FMF sau Președintele FMF, dispune închiderea sesiunii de videoconferință, la finalizarea ședinței.

12. Secretarul General al FMF asigură buna desfășurare a ședinței online a Congresului și se îngrijește de următoarele:

- a) înregistrarea și arhivarea ședințelor Congresului;
- b) punerea la dispoziție a instrucțiunilor tehnice și acordarea de asistență delegaților membrilor FMF, privind conectarea la sistemul de videoconferință;
- c) alte facilități strict necesare pentru desfășurarea în bune condiții a ședințelor Congresului în sistem online, în limita atribuțiilor prevăzute de statutul FMF.

13. Administrarea și utilizarea aplicației de videoconferință/teleconferință

13.1 FMF va angaja sau contracta un administrator tehnic responsabil de asigurarea funcționalității tehnice a aplicației de videoconferință/teleconferință și organizarea la nivel central a activității de comunicare între FMF și membrii săi în cadrul Congresului.

13.2 FMF va atribui spațiu pe platforma MCloud pentru stocarea securizată a programului de funcționare a aplicației, precum și asigurarea:

- a) conexiunii virtuale între FMF și membrii săi, delegații acestora;
- b) funcționalității și mentenanței aplicației;
- c) confidențialității comunicării.

13.3 Membrii FMF și delegații lor, au calitatea de administratori locali și utilizatori ai aplicației de videoconferință/teleconferință.

13.4 Conducătorii membrilor FMF desemnează prin act intern persoana responsabilă de asigurarea controlului asupra activității de utilizare a aplicației, precum și administratorii tehnici locali, responsabili de asigurarea funcționalității aplicației la nivel local.

13.5 Administratorii tehnici locali verifică funcționalitatea aplicației de videoconferință/teleconferință și realizează activități de conectare și deconectare a acestora.

13.6 În vederea asigurării funcționalității partajat-securizate a aplicației, administratorul tehnic central al FMF creează și instalează pe stația de lucru din sălile sau cabinetele corespunzătoare profiluri de administrare distincte pentru membrii FMF și/sau delegații lor și atribuie acestora acces partajat-securizat, creînd conturi și atribuind parole temporare. Pentru asigurarea accesului la aplicație, administratorul tehnic central atribuie utilizatorilor parole de acces formate din cel puțin 6 caractere, inclusiv majuscule, minuscule, cifre și caractere speciale și transmite parola membrilor FMF sau delegaților acestora.

14. Desfășurarea ședinței Congresului cu utilizarea aplicației de videoconferință/teleconferință

14.1 Înainte cu o oră, de desfășurarea ședinței Congresului, delegatul și administratorii tehnici locali, în colaborare cu Administratorul tehnic Central al FMF, verifică funcționalitatea aplicației, calitatea conexiunii, a imaginii și a sunetului transmis.

14.2 Administratorul tehnic local asistă delegatul care participă la ședința Congresului la distanță, prin conectarea și deconectarea aplicației și după caz, explicarea modului de utilizare a echipamentului periferic necesar pentru desfășurarea ședințelor Congresului cu utilizarea acestora.

14.3 Comunicarea este supravegheată de către angajații tehnici ai FMF responsabili de acest proces, aceștia vor avea toate datele de contact al delegaților, și îi vor contacta direct pentru a le acorda ajutorul necesar sau pentru a-i ghida.

14.4 Sunt salvate, stocate și păstrate toate înregistrările audio și video ale ședințelor Congresului desfășurate prin intermediul aplicației de videoconferință/teleconferință.

14.5 Administratorul tehnic local sau delegatul raportează imediat FMF sau administratorului tehnic central despre defecțiunile tehnice apărute în procesul utilizării aplicației pentru remedierea acestora.

14.6 Administratorii tehnici locali și administratorul tehnic central angajat sau contractat de către FMF, sunt responsabili de asigurarea funcționalității aplicației pe întreaga durată de desfășurare a ședinței Congresului. În cazul apariției unor defecțiuni tehnice a echipamentului periferic, administratorul tehnic local informează membrul afiliat la FMF, delegatul acestuia, despre apariția acestora și modalitatea de remediere a defecțiunilor și raportează problema tehnică, după caz, administratorului tehnic central.

14.7 La finalizarea ședinței Congresului desfășurate prin intermediul aplicației de videoconferință/teleconferință, administratorul tehnic local informează delegatul despre finalizarea activității de comunicare prin intermediul aplicației și deconectează echipamentul tehnic.

15. Organizarea tehnică și funcționarea aplicației de videoconferință/teleconferință

15.1 Camerele video se instalează astfel încât să acopere toate unghiurile lipsite de vizibilitate și se utilizează astfel încât să ofere delegaților și participanților la Congres o imagine precisă a tuturor evenimentelor care au loc în sala de videoconferință FMF și, respectiv, în sala de ședințe a Congresului, prezentând în imaginea retransmisă tabloul integru al sălii în care se află participanții și respectiv tabloul integru al sălii de ședință a Congresului.

15.2 Sunetul și imaginile transmise prin intermediul aplicației trebuie să fie bine corelate și reproduse, fără nici un decalaj perceptibil. Aspectul exterior, expresiile faciale și gesturile persoanelor în cauză trebuie să fie percepute clar.

15.3 Unghiul și distanța de vizualizare trebuie să permită tuturor participanților să utilizeze același ecran în mod identic. Dimensiunea ecranului trebuie să fie suficient de mare, pentru a permite sub aspectul unghiului de vizualizare ca persoanele implicate să fie redată într-o dimensiune suficientă pentru a crea percepția unei ședințe a Congresului cu prezența fizică a participanților.

15.4 Camerele video din sala de videoconferință/teleconferință a FMF și respectiv în sala de ședințe a Congresului, trebuie să fie fixate și să includă câteva poziții presetate pentru rotire panoramică, înclinare și distanță focală. Una dintre pozițiile posibile trebuie presetată ca preferențială.

15.5 Deschiderea unghiului camerelor de focalizare trebuie să fie suficient de mare, pentru a garanta faptul că fața, umerii și partea superioară a corpului participanților sunt vizibile în mod clar.

15.6 Microfoanele trebuie poziționate astfel încât toți participanții să poată fi înțeleși clar, fără distorsiuni provocate de zgomotul de fond. Calitatea sunetului și a imaginii trebuie să fie continuă și nici o interferență externă în calitatea imaginii sau a sunetului nu este admisă.

15.7 Votul secret poate fi aplicat în cadrul ședinței Congresului prin videoconferință/teleconferință, doar în cazul în care FMF, va dispune de un soft, un sistem de vot electronic, care va asigura confidențialitatea informației și secretul votului.

15.8 Toate actele Congresului se întocmesc, se redactează și se semnează în modul prevăzut de prezentul regulament, de către responsabilii și comisiile corespunzătoare, pe suport de hârtie, inclusiv și în cadrul ședinței Congresului FMF prin intermediul videoconferinței/teleconferinței. Aceste acte urmează a fi transmise către FMF, secretarului General, prin intermediul secretariatului FMF în termen de cel mult 3 zile calendaristice de la ziua desfășurării Congresului.

Articolul 17. Cheltuieli de participare

1. Cheltuielile legate de organizare, desfășurare și participare la Congres sunt suportate de:
 - a) FMF – pentru arenda sălii și alte cheltuieli legate de organizarea Congresului (rechizite, publicații, suveniruri ș.a.);
 - b) membrii afiliați la FMF – pentru cazare, transport, diurnele delegaților săi.
2. Comitetul Executiv al FMF, prin decizia sa, poate să dispună suportarea de către FMF a cheltuielilor prevăzute în alin. 1 lit. b) din prezentul articol.

Articolul 18. Adoptare, aplicare, modificare și abrogare

1. Prezentul Regulament stabilește procedurile de pregătire și ținere a Congreselor FMF.
2. Prezentul Regulament completează prevederile statutare ale FMF, intră în vigoare și se aplică de la data adoptării sale de către Congres și se publică pe pagina web a FMF.
3. Prezentul Regulament poate fi modificat sau abrogat doar de către Congres, conform prevederilor Statutului FMF.

Articolul 19. Dispoziții finale

1. În cazul în care actele normative aferente, Statutul sau Codul Electoral al FMF se vor modifica, iar clauzele prezentului Regulament vor intra în contradicție cu astfel de modificări, se vor aplica prevederile noi intrate în vigoare.